

贵州财经大学高等教育研究与评估中心文件

贵财大评〔2019〕12号



关于对2018-2019学年考试试卷等四项教学档案材料 进行专项检查的通知

各学院（部）：

为了进一步加强学校教学质量建设，根据学校教学管理工作总体安排部署，学校教学督导组将采取抽查的方式对各学院（部）考试试卷、毕业论文、课程实验实践和专业实习等四项教学档案材料进行专项检查，现将具体安排通知如下：

一、检查范围

学校所有本科教学单位。

二、检查内容

2018—2019学年各年级学生考试试卷、毕业论文、课程实验实践和专业实习的教学档案（详见附件1）。

三、检查方式

各学院（部）组织自查，形成自查报告，并提供相应的支撑材料，教学督导组专项检查组分组进行抽查。

三、检查要求

1、学院（部）负责人应牵头成立学院（部）检查组，即日起拟定自查方案开展自查，并将相关材料整理完成并归档，以备专家组抽查。

2、学院（部）根据自查结果，将自查报告及相应的支撑材料（需领导审核，教学单位盖章、一式一份），于11月8日下午16:00分前交至高评中心（立德楼325办公室），同时电子版发送至185351785@qq.com。自查报告中应体现人员组织、检查形式、检查结果、整改措施与结果等。

3、高评中心将在11月18日-12月2日组织教学督导专项检查组到各教学单位进行相关材料的抽查。检查结果将呈报校长办公会。若专家组抽查结果显示各档案出现严重错误，届时将在全校通报所在部门及相关教师。

联系人：林老师 联系电话：18985121243

附件：

1. 教学档案建议自查材料一览表
2. 四项教学档案材料专项检查日程安排

校督导团
高等教育研究与评估中心
2019年10月15日

附件 1:

四项教学档案建议自查材料一览表

内容	自查材料一览表
考试试卷	1、试卷及机考题库建设的流程记录文档 2、成绩分布不合理（尤其是及格率低）的试卷及成绩分析报告 3、学院考试试卷管理细则或制度 4、2018—2019 学年考试改革及成效的相关材料
毕业论文	1、毕业论文（设计）指导手册填写的规范性和完整性 2、毕业论文（设计）的规范性及其归档 3、毕业论文（设计）的指导教师的分布情况及成绩分布情况 4、优秀毕业论文（设计）的情况 5、学院毕业论文（设计）管理细则或制度 6、论文选题的规范性
课程实践	1、学生课程实验实践报告的批改及归档情况 2、课程实验实践的教学要件（如：大纲、教案、进度表等） 3、统计 2019 届各专业专业课实验实践的开展情况及支撑材料，学时比例是否达到了培养方案的要求。 4、学院或相关教学单位课程实验实践管理细则或制度
专业实习	1、校外实习基地建设情况和协议 2、学生的专业实习报告填写及归档情况 3、专业实习指导教师职称结构、指导（记录）情况 4、学生实习成绩的评价及分布情况 5、学院专业实习管理细则或制度

附件 2:

四项教学档案材料专项检查日程安排

组别	专家组成员	检查学院	检查时间
第一组	带队组长: 余开远 13007807415	大数据应用与经济学院	请各学院(部)在 要求的时间范围 内自行与相应组 长协商确定检查 时间
		贵阳大数据金融学院	
		工商学院	
		经济学院	
		会计学院	
		国际学院	
		西密歇根学院	
第二组	带队组长: 杨华蔚 13765062975	管科学院	
		公管学院	
		信息学院	
		数统学院	
		大数据统计学院	
第三组	带队组长: 白万平 13608507631	马克思主义学院	
		文法学院	
		外语学院	
		艺术学院	
		体育工作部	
		就业指导教研室	
		军事理论教研室	